



# Velkommen

## til Børnehuset Tumlehøjen



## Velkommen til Tumlehøjen

Vi vil gerne byde jer velkommen til Børnehuset Tumlehøjen. Tumlehøjen har plads til 36 vuggestuebørn, fordelt på tre grupper, og 65 børnehavebørn, fordelt på tre børnehavegrupper.

- ◆ Vores adresse er Smedebroen 23-25.
- ◆ Vuggestuebørnene har base på Smedebroen 23.
- ◆ Børnehavebørnene har deres base på Smedebroen 25.

Vi er en del af Lisbjerg-Trige-Spørring Dagtilbud, der også består af Børnehuset Gimlehøj, Børnehuset Mimershøj, Børnehuset Rønnebo, DII Bakketoppen, Spørring Børnehus, Dagplejen Lisbjerg-Trige-Spørring og dagtilbuddets kontor på Bakkegårdsskolen i Trige.

Ud over pædagogisk idræt fokuserer vi blandt andet på børnenes sprog, rummelighed, de seks læreplanstemaer, anerkendende kommunikation, udeliv og forældresamarbejde. Vi ser frem til samarbejdet om dit barns trivsel, læring og udvikling.

## Kontaktoplysninger

### Børnehuset Tumlehøjen

Smedebroen 23-25

8380 Trige

[www.lisbjergtrigespoerringdagtilbud.aarhus.dk](http://www.lisbjergtrigespoerringdagtilbud.aarhus.dk)

Pædagogisk leder: Christian Kamp Markussen

Tlf. 24 96 10 67

Mail: [chkc@aarhus.dk](mailto:chkc@aarhus.dk)



**Spillopperne (bhv.)** Tlf. 41 85 90 12

**Krudtuglerne (bhv.)** Tlf. 41 85 90 13

**Snurretoppen (bhv.)** Tlf. 41 85 90 14

**Kænguruerne (vug.)** Tlf. 41 85 90 15

**Krokodillerne (vug.)** Tlf. 41 85 90 16

**Geparderne (vug.)** Tlf. 41 85 90 17



### Lisbjerg-Trige-Spørring Dagtilbud

Bjørnshøjvej 1 (Bakkegårdsskolen)

8380 Trige

[www.lisbjergtrigespoerringdagtilbud.aarhus.dk](http://www.lisbjergtrigespoerringdagtilbud.aarhus.dk)

Dagtilbudsleder: Lea Frislev Olsen

Tlf. 51 57 64 78

Mail: [leol@aarhus.dk](mailto:leol@aarhus.dk)



## Åbningstider

Mandag: Kl. 6.30 - 16.30

Tirsdag - torsdag: Kl. 6.30 - 17.00

Fredag: Kl. 6.30 - 16.30



## Praktiske informationer

For jeres barn er det et stort skridt at begynde i en daginstitution, og det kan af og til være overvældende. Her er mange nye børn og voksne at skulle lære at kende.

At I giver jer god tid, især i starten, og I bliver trygge ved de nye rammer, er en kæmpe hjælp til, at jeres barn kommer godt på plads. Og husk, at I altid er velkomne til at spørge, hvis I undrer jer over noget, eller hvis I vil høre mere om, hvordan jeres barn har haft det.

Her kommer nogle informationer, det kan være rart at kende til på forhånd. Andre praktiske oplysninger taler vi løbende om i vores samarbejde om jeres barns hverdag.

## Aflevering og afhentning

Når I kommer om morgenen, skal du støtte dit barn i selv at tage sit overtøj af.

Det er en god ide, at du ikke taler om at gå, før du gør det. Det er en god ide at gøre afskeden så naturlig og kort som muligt. Græder barnet, eller føler du, at der er brug for hjælp, så sig til og aflever barnet til en voksen. Vi forstår godt, at det er svært at gå fra sit grædende barn, men vi har erfaring for, at det typisk ikke varer så længe.

Du er altid velkommen til at ringe til os senere for at høre, hvordan det går, eller aftal, at vi sender en sms.

Vi vil gerne, at I ikke afleverer børnene mellem kl. 9 og 9.30, hvor vi har morgensamling, så vi undgår for mange forstyrrelser.

Når du henter, kan du opleve, at dit barn ikke vil med hjem. Her er det en god ide, at du sætter dig ned og oplever dit barn i samvær med de andre børn. Når du så vil gå, så sig til barnet, at nu skal I gå. Det er vigtigt at lade barnet vide, at det er dig der bestemmer, hvornår I skal gå om eftermiddagen.

Hvis barnet bliver hentet af andre end jer (forældremyndighedsindehaveren), skal personalet have besked – ellers kan vi ikke udlevere barnet.

### **Komme-gå skærmen**

Når du afleverer og henter dit barn, skal du trykke på dit barns billede på komme-gå skærmen. Alle skal tastes ind og ud hver dag.

Vi bruger overblikket til at planlægge bemanning, til at svare børn på, hvornår de bliver hentet, og om kammerater er kommet.

På skærmen kan I skrive beskeder, og vi kan markere, at børnene er ude af huset i forbindelse med en udflugt eller lignende. Allervigtigst er det vores registrering, som vi bruger ved nødsituationer. Derfor skal vi vide præcist, hvem der er her.

### **Husk:**

- ♦ **I skal taste jeres barn ind som det første, I gør, når I kommer ind i institutionen.**
- ♦ **I skal taste jeres barn ud som det sidste, I gør, inden I går ud af institutionen.**

## Dage med sampasning

I årets løb har vi en række såkaldte "sampasningsdage" i dagtilbuddet:

- ◆ Mandag, tirsdag og onsdag før påske.
- ◆ Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag
- ◆ 5. juni – Grundlovsdag.  
(Grundlovsdag tæller som en halv helligdag.  
Derfor er åbningstiden kl. 6.30-12.00)
- ◆ Uge 29 og 30 (sommerferie)
- ◆ 24. december - 31. december (juleferie)  
(24. og 31. december tæller delvist som helligdage. Åbningstiden er kl. 6.30-14.00)

Som udgangspunkt er alle afdelinger lukket på sampasnings-dagene.

Men på de dage, der er fremhævet ovenfor, tilbyder vi sampasning for de børn, der har behov for at blive passet hos os.

Det betyder, at der er en afdeling, som holder åbent for de børn / familier, der har brug for pasning. Har I behov for pasning, har I muligheden.

I god tid op til sampasningen vil vi informere om åbnings- og lukketider og muligheder for pasning, og vi vil spørge til jeres behov for at få jeres børn passet de pågældende dage.

### Jeres svar er en stor hjælp

For at vi kan planlægge vores bemanning og antal vikarer så præcist som muligt, er det vigtigt, at I er præcise med jeres svar, at I svarer i god tid, og at I overholder jeres tilbagemelding.

I har et ansvar for kun at tilmelde, hvis I har et reelt behov for pasning. Og I har et ansvar for at melde fra, hvis I ikke har behov for at få jeres barn passet hos os.

Det er en stor hjælp i forhold til vores planlægning.

### Vi spørger i god tid

I vil opleve, at vi spørger jer om jeres behov for pasning i (meget) god tid.

Især i de første måneder af året spørger vi med jævne mellemrum. Det handler om, at vi får planlægningen til at gå op, så vores bemanning svarer til det reelle behov for pasning.

### Positive forventninger

Det er et samspil, hvor jeres tilbagemeldinger gør en afgørende forskel.

Vi har meget positive forventninger til, at alle forældre gerne vil have bedst mulig bemanning i hverdagen og derfor bakker op ved så vidt muligt at holde ferie i perioderne med sampasning.



## Mad og måltider

Børns kost har stor betydning for deres trivsel i dagligdagen og bidrager til en sund start på resten af livet. Derfor vil vi gerne samarbejde med og støtte jer forældre i at sikre, at børnene får en sund og varieret kost, der nærer og giver brændstof til børnenes dag i institutionen.

### Frokost fra naboinstitutionen

Til frokost bliver maden leveret af vores dygtige kok, Jacob. Han er ansat i produktionskøkkenet i vores naboinstitution Bakketoppen.

### Madpakker

Du skal til gengæld give dit barn:

- ◆ En frugtmadpakke med til om formiddagen.
- ◆ En pose eller madkasse med gnavegrønt til eftermiddagsmaden.



**Husk**, at der altid skal være navn på madkassen.

### Måltider i Tumlehøjen

- ◆ 6.30 – 07.15: Der serverer vi morgenmad. Mælk, havregrød og havregryn.
- ◆ 9.00 – 09.30: Der er samling på alle stuerne, og børnene spiser frugt.
- ◆ 10.30 – 11.30: Børnene spiser frokost.  
Børnehavegrupperne har køleskab på stuen, og vuggestuens madpakker er i køkkenet.
- ◆ 13.30 – 14.00: Børnene spiser deres medbragte gnavegrønt.

### Gode råd til madpakken:

- 1) Madpakken skal passe til den gode appetit. Der må hellere komme noget retur, end der må være for lidt.
- 2) Det er en god idé at variere madpakken.
- 3) Frugt og grønt alene mætter ikke. Der skal brød til.
- 4) Hvidt brød bliver nemt "tørt" i en madpakke og mætter ikke længe.
- 5) Skær frugt og grønt i spisevenlige stykker.
- 6) Lav små stykker "smørrebrød".
- 7) Der er meget sukker i de små yoghurter.
- 8) Mælkesnitter er slik og indeholder ingen mælk.
- 9) Slik bør ikke være en del af en madpakke.

Dagtilbuddets overordnede sukkerpolitik er en generel opfordring til, at børnene ikke får søde sager med i madpakken, da det ikke giver børnene en tilstrækkelig næringsværdi. I Tumlehøjen har forældrerådet besluttet, at politikken kan fraviges ved særlige lejligheder, fx fødselsdage, fastelavn, afslutning for skolebørnene, sommerfest og juleafslutning.

## Moduler og takster

Ifølge Aarhus Kommunes retningslinjer kan forældre vælge mellem pasning på fuld tid (op til 52 timer om ugen) eller pasning på deltid (op til 30 timer).

På [Aarhus Kommunes hjemmeside](#) kan du læse mere om, hvordan de forskellige moduler fungerer i praksis, hvordan fristerne er for at aflevere mødeplaner ved deltidsmodul osv.

På [Aarhus Kommunes hjemmeside](#) finder du også et overblik over, hvad det koster at få sit barn passet i Aarhus Kommunes dagtilbud, SFO'er, fritids- og ungdomsklubber.

## Skiftetøj

Husk altid skiftetøj til dit barn: Undertøj, bluse, bukser, strømper, kasket og tøj til al slags vejr. Hjemmesko, regntøj og gummistøvler skal barnet også altid have liggende. Den rigtige påklædning i forhold til udendørsaktiviteter og mulighed for at skifte tøj er en god måde at forebygge sygdomme hos børn.

**HUSK:** Der må ikke være snore i tøjet.

Det er vigtigt, at alt dit barns tøj er mærket tydeligt med barnets navn.

Det er også en god idé at tjekke tøjkurven for glemt tøj en gang imellem. Vi har skiftetøj i afdelingerne, men da vi ikke har så stort et udvalg, vil det være rart at få det tilbage hurtigst muligt.

Det er en god ide, at børnene har tøj med, de kan røre sig i.

Desuden er det en god ide, at børnene har korte bukser og en T-shirt liggende sammen med deres skiftetøj, som de kan bruge til vores forskellige idrætsaktiviteter.



## Øvrige politikker og retningslinjer

I dagtilbuddet har vi en solpolitik, der tager udgangspunkt i retningslinjerne fra Kræftens Bekæmpelse. Desuden har vi politikker og retningslinjer for børnenes søvn, sygdom, legetøj (sammen med forældrerådet har vi besluttet, at fredag er fast legetøjsdag), børnenes kost osv. Det er en del af vores dialog om børnenes trivsel og udvikling.

## Lidt om pædagogisk idræt

En af Tumlehøjens mærkesager er pædagogisk idræt. Det betyder, at vi har ekstra fokus på leg, bevægelse, børnenes motoriske udvikling, deres sundhed og selvværd og deres muligheder for at prøve kræfter med nye udfordringer.

Pædagogisk idræt er en metode til at støtte det enkelte barns generelle udvikling. Gennem leg, bevægelse og idræt er vi med til at udvikle børnene motorisk - men også socialt, følelsesmæssigt, intellektuelt og sprogligt.

Vi bruger pædagogisk idræt som metode til at nå de pædagogiske mål. Vi styrker barnets generelle udvikling og skaber en kultur, hvor udvikling primært vil foregå gennem fysiske aktiviteter og stimulering af barnets sanser, naturlige nysgerrighed og kreativitet.

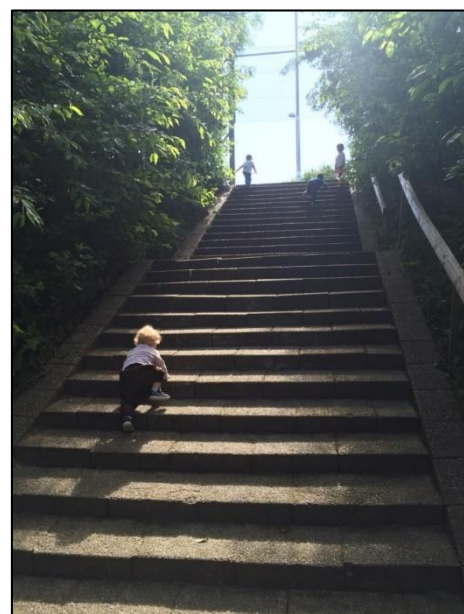
Pædagogisk idræt tager udgangspunkt i barnets grundmotorik, grundlege, færdigheder og kreativitet. En forudsætning for, at børnene kan være fysisk aktive er, at personalet er i stand til at skabe rammerne, både indendørs og udendørs, til aktiv bevægelse. Det giver muligheder og betingelser for bevægelse, som børnene vælger efter eget behov.

I pædagogisk idræt kommer pædagogikken altid før idrætten.

### Bagdøren i pædagogisk idræt

I de pædagogisk tilrettelagte aktiviteter skal der være plads til alle, både den enkelte og gruppen. Her er det vigtigt, at pædagogen anerkender på hvilket niveau, det enkelte barn kan være med. Barnet skal have ro og tid for at blive motiveret til, at deltage i aktiviteten.

Det betyder, at barnet ikke skal være alene eller stå alene, og at han eller hun altid kan bakke ud af aktiviteten, uden at det ødelægger noget for selve legen.



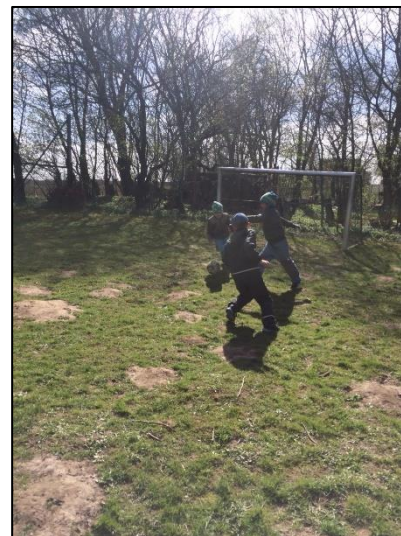


## 10 gode råd: Sådan støtter du dit barns motorik

Motorik er fundament for personlig, sproglig, følelsesmæssig og social udvikling, og en grundsten for alle vores færdigheder. Færdigheder, vi skal bruge i vuggestuen, i børnehaven, i skolen og i livet i det hele taget.

Jeres opbakning er afgørende for, at vi sammen understøtter børnenes udvikling. Det gælder også i forhold til motorik. Derfor har vi samlet 10 gode råd som inspiration til, hvordan I kan støtte jeres barns motoriske udvikling.

- ⊕ Støt barnet i at gøre så meget som muligt selv.
- ⊕ Lad barnet få lov til at spise selv, så snart det kan - også selvom det tager længere tid, og barnet sviner mere.
- ⊕ Lad barnet gå op og ned ad trapperne selv, så snart barnet kan.
- ⊕ Lad barnet gå i stedet for at blive kørt eller båret. Hold barnet i hånden i stedet for at bære det.
- ⊕ Lad så vidt muligt barnet selv tage tøj og sko af og på - hjælp kun, når det er svært, for eksempel med knapper, lynlåse og snørebånd.
- ⊕ Tag barnet med ud i naturen og lad det få lov til at løbe, kravle, hoppe, klatre, rulle mm. - også udenfor stierne, hvor terrænet er ujævnt. Gå på opdagelse sammen og se, rør, duft og smag på naturen.
- ⊕ Tag barnet med på legepladsen i alt slags vejr, og lad barnet gynge, snurre rundt, rutsje, klatre, vippe mm.
- ⊕ Spil bold med dit barn. Allerede inden jeres barn kan sidde selv, kan det være med til at trille med en bold. Senere kan I kaste til hinanden og øve i at gribe en bold.
- ⊕ Lær dit barn at cykle. Når barnet er omkring to år, vil det have megen glæde af en løbecykel (en cykel uden pedaler) - den er god at øve sig på, inden barnet i børnehøvealderen er klar til en rigtig cykel med pedaler.
- ⊕ Støt barnets kropslige og motoriske nysgerrighed, og lad det selv få lov til at erfare, hvad det kan og ikke kan, så længe det ikke er farligt. Giv barnet tøj på, som det kan bevæge sig i.





## Forældresamarbejde - forventninger

Udgangspunktet for samarbejdet bygger på:

- ◆ At forældrene er de vigtigste voksne for barnet.
- ◆ At forældrene er hovedansvarlige for barnets liv, udvikling og opvækst.

### I kan forvente af os:

- ◆ At vi arbejder for at give børnene gode rammer og udviklingsmuligheder.
- ◆ At pædagogikken er i overensstemmelse med de mål, der er opstillet for det pædagogiske arbejde og foregår i tæt samarbejde med jer forældre.
- ◆ At I kan få jeres barn passet, når I har brug for det, inden for jeres modultid.
- ◆ At vi tager udgangspunkt i det enkelte barn, samtidig med at vi har øje for det sociale fællesskab, som barnet indgår i.
- ◆ At vi tager barnets perspektiv.
- ◆ At personalet fremstår med åbenhed, engagement, ansvarlighed og respekt.
- ◆ At personalet afsætter tid til en samtale, hvis der er behov for det.
- ◆ At I bliver inddraget i evt. bekymringer om jeres barn.
- ◆ At vi udover den løbende dialog indkalder jer til relevante møder som fx sprogvurderinger, status- og udviklingssamtaler mv.
- ◆ At vi gerne giver råd og vejledning i forhold til barnets trivsel og udvikling.

### Vi forventer af jer:

- ◆ At I vil samarbejde og være i dialog med os – og at I kommer til os, når I har noget på hjerte.
- ◆ At I er aktive medspillere og påtager jer hovedansvaret i forhold til barnets trivsel, udvikling, læring, dannelse og deltagelse i inkluderende fællesskaber.
- ◆ At I deler relevant viden om jeres barn med personalet.
- ◆ At I indgår i en åben og konstruktiv dialog om jeres barns udvikling og vores pædagogiske praksis, med tillid, rummelighed og respekt som omdrejningspunkter.
- ◆ At I holder jeres barn hjemme under sygdom.
- ◆ At I sørger for, at jeres barn har ekstra skiftetøj og overtøj, der passer til årstiden.
- ◆ At I hjælper med at holde orden i barnets garderobe, og at barnet er med til at rydde op.
- ◆ At I holder jer ajour mht. informationen fra Tumlehøjen og dagtilbuddet.
- ◆ At I respekterer og bakker op om den respekt for forskellighed, vi værner om.
- ◆ At I bakker op om og så vidt muligt deltager i forældrearrangementerne.

## Forældreindflydelse

For at sikre de bedst mulige rammer for forældres medbestemmelse og medansvar for børnenes udvikling har byrådet besluttet, at der i dagtilbuddene skal være:

- ◆ Forældreråd i de enkelte afdelinger, som tager udgangspunkt i det nære.
- ◆ En bestyrelse, der har fokus på de overordnede linjer i dagtilbuddet.

Rammerne for arbejdet i bestyrelsen og forældrerådene er fastlagt i dagtilbudsloven og i en styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud, som er vedtaget af byrådet.

### Bestyrelse og forældreråd

**Formålet med at oprette en dagtilbudsbestyrelse** er at sikre forældrene og medarbejdere indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Bestyrelsen skal desuden medvirke til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelsen.

Det enkelte medlem af bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud. Bestyrelsesmedlemmerne varetager derfor interesser for alle børnene i dagtilbuddet. Ud over forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og suppleanter deltager dagtilbudslederen i bestyrelsens møder uden stemmeret, og som sekretær.

**Formålet med forældrerådene** er at sikre forældrene indflydelse på principperne for den enkeltes afdelings virke og at være sparringspartner for bestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne og suppleanterne bliver valgt af forældrene på en årlig generalforsamling, som finder sted senest i august måned.

Personalet udpeger en medarbejderrepræsentant. Desuden deltager institutionens pædagogiske leder i møderne, men har ingen stemmeret.

Når forældrerådet er på plads, vælger forældrerådet et medlem til at sidde i bestyrelsen. Dagtilbudsbestyrelsen skal være valgt, så bestyrelsen kan holde konstituerende møde senest 31. august.

Ønsker du at blive en del af forældrerådet, kan du kontakte personalet og høre nærmere.

Medlemmerne i både forældreråd og bestyrelse har tavshedspligt.





## Yderligere informationer

Ved at besøge [vores hjemmeside](#) kan I læse mere om, hvad vi lægger vægt på.

Du kan finde billeder og nyttige informationer fra stuerne, Tumlehøjen og hele dagtilbuddet på vores intranet, Aula.

Desuden får I flere pjecer undervejs, og I skal nok få meget mere at vide om dagsrytme, retningslinjer, pædagogiske temaer og andre praktiske ting. Det følger vi op på sammen.

✪ ✪ ✪ ✪ ✪ ✪ ✪ ✪

Vi håber, at denne pjece er en god begyndelse til at lære os lidt bedre at kende.

Vi håber, at I oplever tiden i institutionen som en værdifuld tid. Er der noget, I undrer jer over i forbindelse med jeres hverdag her i Tumlehøjen, så spørg endelig. Spørgsmål og dialog er nogle af forudsætningerne for et godt samarbejde.

Venlig hilsen  
personalet i Børnehuset Tumlehøjen