

Referat til konstituerende møde i forældrebestyrelsen for året 2016-17, -

Onsdag d. 05.10.15 fra kl. 17.00 til kl. 19.30.

Mødet afholdes på adm. gangen i det store møderum ved kontoret.

- 1) Valg af referent. Lisbeth er mødeleder indtil bestyrelsen er konstitueret. (17.00-17.10)
- 2) Præsentation af bestyrelsens medlemmer (17.10-17.30)
 - Herunder, forventninger til arbejdet i bestyrelsen
 - Tilstede: Hanne, Camilla, Eva, Kristine, Mette (referent) og Lisbeth. Alle præsenterer sig og fortæller om forventninger til arbejdet.
 - Fraværende: Heidi F
- 3) Orientering vedr. bestyrelsesarbejdet v/Lisbeth (17.30-17.45)
 - Dagtilbudsleders arbejde i forhold til bestyrelse
 - Opgave og kompetencefordeling, herunder evt. delegering af kompetence til forældrerådet!
- 4) Godkendelse af forretningsorden (vedhæftet bilag)(17.45-18.10)
 - Drøftelse og beslutning
 - Tavshedspligt –
 - Alle medlemmer har underskrevet tavshedspligt, det er vigtigt at alle medlemmer følger dette.
 - Suppleanter:
 - Vi ønsker at suppleanter deltager, hvis et medlem er forhindret. Det er det fraværende medlems ansvar at finde en suppleant til mødet og orienteret resten af bestyrelsen.
 - Konstituering
 - Valg af formand og næstformand - herunder roller og ansvar
 - Eva stiller op som formand og Mette som næstformand.
 - Valg af referent for kommende møder: Mette er referent og der laves et beslutningsreferat.
 - Forslag om fast referent, fremgår af vedhæftede forretningsorden.
 - Det vedtages at næstformand er fast referent
 - Mødehyppighed (ordinære møder)
 - Dato, tidspunkt og varighed (fremgår af bilag)
 - Mødet d. 1 dec er flyttet til d. 24 nov efter dialogmødet med rådmanden.
 - Derudover holder vi fast i de planlagte møder.
 - Navn og adr. liste med tlf. og e-mail adr. (tjekkes for fejl og mangler under mødet)
 - Justeret liste fremsendes med referat.

En kort pause, hvorefter der "indkaldes" til et nyt møde ☺

Den nyvalgte formand er mødeleder for resten af mødet.

- 5) Kort nyt fra Lisbeth (18.20-18.45)
 - Byggeri, - status
 - Fredag d. 28 okt. er bestyrelsen inviteret til rejsegilde kl. 13.00
 - Byggeriet går nogenlunde efter planen og forventes stadig at stå klart d. 19 dec.
 - Der er fra kommunens side afsat et beløb på ca. 175.000 kr. til kunstnerisk udsmykning. Der arbejdes på at lave en forundringstrappe mellem vuggestuen og børnehaven udeområdet.
 - Derudover tilføres dagtilbuddet et bestykningsbudget til nyt inventar, men der vil også blive udvekslet inventar mellem de 3 institutioner.
 - Der drøftes mulighed for et stillerum/stilleområde alla stilleteltet i Gimlehøj, som kan give børnene en pause i hverdagen. Dette kan være både inde og ude.
 - Organisering, - integrerede enheder, - hvilke muligheder åbner det for?

Bilag til dagsorden : 1) forretningsorden, 2) navne, adr.- og mail liste samt dato for kommende møder,

3) datoer for feriepasning rest 2016 og hele året 2017, 4) invitation til dialogmøde med Rådmanden 5)

Børne- og Unge politikken 6) valgte udviklingspunkter til LUP(lokalt udviklingsplan)

- Som udgangspunkt flyttes ingen børn unødigt. Men der arbejdes for, at de familier (ca 6-8) der har børn både i Gimlehøj og Rønnebo tilbydes "familiesammenføring". Herudover gøres brug af alm. visitationsregler gennem pladsanvisningen.
- Budget- status.
 - Det ser fint ud, aktuelt er der overskud i begge afdelinger og et mindre underskud på fællesbudgettet.
- Forslag om en arbejdsdag i forbindelse med flytning til de nye lokaler, så det sker hurtigt og ikke går ud over personalets timer. Flytningen vil sandsynligvis ske mellem jul og nytår.

6) Konkrete opgaver for bestyrelsen på dette møde (18.45-18.55):

- Feriepasningsperioder 2016-2017:
 - ☐ Julen 2016: d. 22, 23, 27, 28, 29 og 30 dec.
 - ☐ Påske 2017: d. 10, 11 og 12 april
 - ☐ Fredag efter Kr. Himmelfartsdag 2017: d. 26. maj
 - ☐ Sommer 2017: uge 29 og uge 30
- Planen godkendes.

7) Konkrete opgaver for bestyrelsen i indeværende år (18.55-19.20):

- På oplyst grundlag skal bestyrelsen træffe beslutning om fremtidig kostordning fra 1.juli 2017-30 juni 2019.
 - Det besluttet på mødet, at Lisbeth alene afdækker tilbud og pris gennem skolens kantine.
 - Der skal afklares, hvad den madordning vi får i dag koster? Og om der er behov for at justere ift. nuværende kostordning
 - Forældrebetalingen for kostordningen vil pr. 1 januar 2017 stige som en følge af sidste budgetforlig, - fremover vil der nemlig være afsat midler til håndtering af kostordningen, dvs. afrydning af køkken mm.
- Bestyrelsen som aktiv ind i organisationsændringen i dagtilbuddets afdelinger.
- Dialogmøde med rådmanden d. 24. november (se invitation)
 - Det blev besluttet at hele bestyrelsen deltager i dialogmødet med rådmanden .
- Drøftelse af Børne- og Unge politikken

8) Evt. (19.20-19.30)

- Til kommende møder: Brugen af Komme-Gå registrering skal prioriteres, - det er en SKAL-opgave, der Byrådsbesluttet.
- Pia Thomsen, Sprogforsker er bestilt til et forældremøde i foråret.

Bilag til dagsorden : 1) forretningsorden, 2) navne, adr.- og mail liste samt dato for kommende møder,

3) datoer for feriepasning rest 2016 og hele året 2017, 4) invitation til dialogmøde med Rådmanden 5)

Børne- og Unge politikken 6) valgte udviklingspunkter til LUP(lokal udviklingsplan)